



**МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
ЭКОНОМИКИ** ИНСТИТУТ  
International Institute of Economics and Law **И ПРАВА**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

к выполнению, оформлению и подготовке к защите  
выпускных квалификационных работ

Направления подготовки:

*38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»*

*38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(уровень бакалавриата)*

Формы обучения: *очно-заочная, заочная*

МОСКВА 2020

Методические рекомендации к выполнению, оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» подготовлены кафедрой Экономических дисциплин Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП).

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры Экономических дисциплин НОУ МИЭП.

Протокол № 1 от « 30 » октября 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Цель и задачи ВКР .....	5
3. Выбор темы и назначение руководителя ВКР .....	7
4. Организация процесса выполнения ВКР .....	10
5. Подготовка и выполнение ВКР .....	10
6. Содержание и структура ВКР .....	12
7. Общие требования к выполнению ВКР .....	17
8. Подготовка к защите ВКР .....	29
9. Приложения .....	31

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является формой итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и является обязательным условием выдачи диплома бакалавра.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем экономического или управленческого характера, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

Задачей методических рекомендаций является ориентация обучающегося на высокое качество ВКР, которая должна быть выполнена на уровне современных требований к профессионалу избранного им профиля. Обучающийся должен продемонстрировать способность к самостоятельной работе над теоретическими и практическими вопросами, составляющими тему выпускной квалификационной работы, показать глубокую связь между теорией и практикой, а также умение делать выводы и предложения.

На завершающем этапе обучения обучающийся самостоятельно очерчивает круг своих интересов, после чего совместно с назначенным руководителем ВКР от кафедры определяет тему выпускной квалификационной работы. Обучающийся должен сформулировать тему не позже указанного ему срока, так как после утверждения её приказом по институту изменение темы допускается лишь в исключительных случаях.

После выбора темы встает задача собрать необходимый практический и теоретический материал для написания ВКР. Для этого обучающийся приступает к изучению соответствующей научной и специальной литературы, законодательных и нормативных материалов, а также к изучению опыта, имеющегося в исследуемой организации. В ходе работы обучающийся должен подготовить выпускную квалификационную работу в виде теоретической и практической части, включающей формулирование задач, предполагаемые необходимые расчёты, выводы и рекомендации, обзор bibliографии.

ВКР показывает, насколько освоены выпускником методы научного анализа сложных социальных явлений и экономических отношений, умеет ли он делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности и правового регулирования общественных отношений в изучаемой области. ВКР должна также свидетельствовать о сформированности компетенций выпускника в соответствии с определенными видами деятельности предусмотренными ФГОС ВО.

Публичная защита ВКР – это обязательная часть итоговой аттестации выпускника, при её успешном проведении выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом о высшем образовании.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки бакалавра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформлена (чёткая структура, завершённость, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения, грамотность).

За качество ВКР, за своевременное её представление на кафедру и прохождение защиты на заседании итоговой экзаменационной комиссии несёт ответственность обучающийся лично.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВКР**

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний, умений и практических навыков выпускника, подготовка его к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы по соответствующему профилю.

Для реализации указанной цели при выполнении ВКР обучающемуся необходимо решить следующие задачи:

- проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений рассматриваемого вопроса по теме исследования;
- умело использовать существующие методы экономического, финансового и управленческого анализа;
- грамотно предлагать необходимые рекомендации, выполнять различные расчёты и логично излагать свои мысли;
- уметь пользоваться компьютерами и специальными программными продуктами при выполнении соответствующих разделов работы;
- уметь применять в процессе выполнения работы соответствующие экономико-математические модели и методы;

- учитывать в своей работе последние достижения науки, обосновать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к достижению в процессе выполнения работы реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;
- свободно ориентироваться в специальной и общей литературе;
- показать навыки выполнения графических работ и компьютерных презентаций;
- подготовить лаконичный доклад, в котором чётко и логично изложить основные результаты проделанной работы.

Основной целью защиты ВКР является определение степени готовности обучающегося к самостоятельному решению профессиональных задач.

Выполнение ВКР направлено на достижение следующих целей:

- расширение и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их систематизацию, применение знаний при анализе и решении конкретных социально-экономических и управленческих задач предприятий (организаций) различных форм собственности и уровней;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методологией и методикой проведения исследований;
- определение уровня подготовленности выпускника к работе по избранному направлению.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо:

- изучить теоретические положения, нормативные акты, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;
- обосновать актуальность выбранной темы;
- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа предприятия (организации);
- обеспечить доступное, логичное и четкое изложение материала, доказательность и достоверность фактов;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- показать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- разработать предложения на основе проведенного анализа по решению исследуемой проблемы, повышению эффективности управления предприятием (организацией) или его отдельными подразделениями (по конкретным темам ВКР);
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, изложенными в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения. Качество работы, уровень её защиты в итоговой экзаменационной комиссии и её оценка служат основанием для присвоения соответствующей квалификации «Бакалавр» по соответствующему направлению подготовки и

выдачи диплома о высшем образовании

Выполнение ВКР предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение руководителя;
- оформление задания на ВКР, разработка плана (содержания) работы;
- подбор литературы по теме исследования и её изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию, в том числе материалов, собранных в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- написание выпускной квалификационной работы;
- представление ВКР руководителю;
- проведение предварительного обсуждения содержания ВКР на выпускающей кафедре;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача её на выпускающую кафедру для получения отзыва научного руководителя;
- подготовка доклада, презентации или графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты ВКР, согласование их с руководителем;
- защита выпускной квалификационной работы перед итоговой экзаменационной комиссией.

### **3. ВЫБОР ТЕМЫ, НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР**

Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой (Приложение 1). Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы в соответствии с рекомендуемой тематикой, а также с учётом интересов организации, на примере которой будут выполняться исследования.

Тема ВКР должна быть актуальной, учитывать потребности современной науки и практики. Темы выпускных работ должны соответствовать направлению и профилю подготовки выпускника. Выбор темы определяется научными интересами и склонностями обучающихся, а также научной специализацией преподавателей.

Заявление на тему ВКР и утверждение руководителя составляется на типовом бланке (Приложение 2), подписывается обучающимся и утверждается заведующим кафедрой.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора института на основании личного заявления обучающегося.

Обучающийся руководствуется примерной тематикой ВКР (Приложение 1), но может предложить и свою тему, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем и обосновав свой выбор.

Наименование темы работы должно быть лаконичным и отражать её суть. В теме также указывается конкретный объект исследования (на примере ...). Название организации выступающей в качестве объекта исследования в теме ВКР должно быть полным без сокращений.

Следует учитывать, что название темы во всех документах должно быть неизменным и соответствовать приказу ректора.

Приказом ректора по представлению кафедры назначаются руководители ВКР.

Руководство ВКР выполняется преподавателями института, как правило, профессорами, доцентами, докторами и кандидатами наук. В некоторых случаях руководство работой поручается преподавателям, не имеющим ученых степеней и званий, а также специалистам и преподавателям других вузов, организаций и учреждений.

В исключительных случаях по представлению кафедры новая тема ВКР, а также назначение нового руководителя могут быть переутверждены.

Руководитель, назначенный кафедрой, выдает задание на выполнение ВКР. Задание на её выполнение является нормативным документом, устанавливающим глубину и границы исследования темы, а также сроки предоставления работы на кафедру в завершённом виде.

Задание на выполнение ВКР составляется на типовом бланке (Приложение 3), подписывается обучающимся, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Изменение задания производится кафедрой по письменному представлению руководителя.

Контроль своевременности получения задания на выполнение ВКР осуществляет деканат.

Получив задание от руководителя, обучающийся составляет индивидуальный календарный план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике обучающийся должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных глав ВКР после замечаний руководителя.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- составление совместно с обучающимся задания на выполнение ВКР и календарного плана его выполнения;
- оказание практической помощи обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования из предложенных обучающимся вариантов;
- предоставление консультаций по подбору необходимой основной литературы, справочных материалов и других источников информации по теме ВКР;
- проведение систематических консультаций по теме ВКР;
- осуществление систематического контроля выполнения работы в соответствии с календарным планом;
- проведение оценки качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;
- проверка и подписание готовой работы;
- составление отзыва на ВКР.

Руководитель несёт ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение своих обязанностей;



- завершённость проведённого обучающимся исследования, что подтверждается отзывом и подписью руководителя;
- оценивает предложенный обучающимся проект рабочего плана ВКР, разбивку на главы и параграфы, их примерные объёмы, сроки представления в первом варианте и при необходимости вносит коррективы;
- проверяет достаточность подобранных литературных источников, правовых актов и других документов, помогает выделить наиболее важные из них, ориентирует на составление полной библиографии по теме исследования;
- проводит систематические консультации с обучающимся по организации исследовательской работы;
- контролирует ход выполнения выпускного исследования;
- проверяет качество выполнения отдельных частей ВКР и исследования в целом, соблюдение требований по оформлению ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы не является соавтором данной работы, но при этом может вносить коррективы при наличии в работе теоретических, методологических, стилистических и других ошибок.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя меняются.

На первом этапе подготовки руководитель советует как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и даёт рекомендации по списку литературы и источников.

В ходе выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания руководителя должны восприниматься творчески – учитывать или отклонять их по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания, оформление ВКР полностью несёт он, а не его руководитель.

Обучающийся должен периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать своего руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность заведующего кафедрой о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

При несоответствии качества представленной части выпускного исследования требованиям, предъявляемым к ВКР, руководитель делает необходимые замечания и возвращает материал исследования на доработку.

В указанные сроки обучающиеся отчитываются перед руководителем, степень готовности работы отмечается в графике. Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

В соответствии с установленными сроками обучающийся передаёт готовую выпускную квалификационную работу в деканат.

Невыполнение задания на ВКР по срокам представления глав и параграфов, содержанию работы или другим условиям является основанием для

отстранения от защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельность работы. Ответственность за разработку и качество выполненной работы возлагается на обучающегося, подписи заведующего кафедрой и руководителя удостоверяют, что тема выпускной квалификационной работы соответствует направлению подготовки (профилю), а её содержание согласуется с аналогичным пунктом задания.

Период выполнения выпускной квалификационной работы разбивается на три этапа. Обучающийся должен к каждому этапу предоставить руководителю ВКР результаты, полученные к этому времени. Руководитель оценивает в процентах работу обучающегося на данный период.

К первому этапу обучающийся должен подготовить работу на 30%, ко второму обучающийся должен выполнить работу на 70% и к третьему этапу – 100% работы.

Выпускная квалификационная работа подлежит проверке на основе системы «Антиплагиат.МИЭП», позволяющей выявить самостоятельность выполнения работы. Студент сам выгружает работу в систему. Результаты проверки формируются в форме справки в системе «Антиплагиат.МИЭП».

Далее требуется получение письменного отзыва руководителя (Приложение 9).

Отзыв руководителя ВКР на выпускную квалификационную работу является необходимым условием для представления полностью подготовленной работы в итоговую экзаменационную комиссию.

#### **5. ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР**

Условием допуска обучающегося к подготовке и выполнению ВКР является своевременное выполнение учебного плана, отсутствие академических и финансовых задолженностей, тема и руководитель которых, утверждены приказом по институту.

Выполняя исследование, обучающийся должен:

- всесторонне изучить выбранную проблему, её теоретические и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме (предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям);
- собрать и обобщить с учётом темы материалы по объекту исследования, необходимые статистические данные;
- выработать собственное отношение к существующим научным позициям, точкам зрения по проблеме;
- сформулировать свои предложения по совершенствованию экономической деятельности и практики управления, а также законодательства в соответствующей сфере.

ВКР должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, в число которых входят:

- титульный лист (Приложение 5),
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 3);
- содержание (Приложение 6);
- введение;
- основная часть, состоящая из трёх глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- последний лист выпускной квалификационной работы (Приложение 8);

При написании ВКР используются следующие источники: нормативные акты (законодательные и нормативные акты, постановления министерств и ведомств), научная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, статистические справочники и т.д.), материалы деятельности конкретных предприятий (организаций), материалы интернет-сайтов и другие источники.

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- руководящие документы – законы, нормативные акты;
- научные издания – монографии, учебники, периодические издания;
- статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

Для ознакомления с литературой рекомендуется воспользоваться ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» – URL: <http://www.biblioclub.ru>, режим доступа: по паролю.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Консультант», «Гарант», в других справочных системах.

Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки источников, содержащиеся в уже проведённых исследованиях (диссертациях на соискание учёных степеней, отчётах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью автора. В настоящее время для оценки работы, как отдельных учёных, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index).

Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо учёного. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике и управлении процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Список использованных источников должен быть согласован с руководителем и содержать **не менее 40 позиций**.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВКР

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений, должен составлять **65-70 страниц**.

**Введение** является вступительной частью ВКР, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, её теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет);
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить теоретические основы и привести список отечественных и зарубежных учёных и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной ВКР и труды которых использовались при её написании;
- информационное обеспечение (законодательные и нормативно-правовые акты, материалы по исследуемому объекту за период не менее 3 лет);
- указать избранные методы исследования, в том числе экономико-математические модели;
- структура работы.

При описании **актуальности** темы ВКР необходимо показать, где проходит граница знания и незнания о предмете исследования, в чём суть проблемной ситуации. Обоснование актуальности темы должно содержать также показ социальной значимости исследуемой проблемы для конкретных хозяйствующих субъектов (фирма, кредитная организация, предприятие, учреждение), города, региона, Российской Федерации в целом, её соответствие запросам экономической жизни и практики.

**Объект исследования** – область деятельности. Как правило, объектом ВКР выступает организация, на базе которой осуществляется исследование.

**Предмет исследования** – это организационно-экономические отношения, возникающие в процессе разработки проблемы.

Например:

Тема выпускной квалификационной работы – «Финансовый анализ предприятия» (на примере открытого акционерного общества «Бородино Плаза»).

**Объектом** исследования является финансово-хозяйственная деятельность ОАО «Бородино Плаза».

**Предметом** исследования являются управленческие отношения по улучшению финансового состояния предприятия.

**Цель** выпускной квалификационной работы – это желаемый конечный результат исследования, обоснованный в процессе работы.

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда задач.

**Задачи** представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить намеченные конечные результаты.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- раскрыть ... (исследовать ... ) (проанализировать ...);
- установить ... (выявить ...) (показать ...);
- наметить ... (установить ...) (разработать ...) (предложить ...).

Описание решения поставленных задач должно соответствовать содержанию глав параграфов ВКР, а их формулировки стать заголовками этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

По объёму введение должно составлять 5–7 % текста (3–5 страниц).

Теоретической основой ВКР являются труды российских и зарубежных ученых (перечислить 6–7 Ф.И.О. ученых в алфавитном порядке).

Информационной базой служат Конституция РФ, кодексы РФ, федеральные законы, нормативные акты, интернет ресурсы, бухгалтерская и финансовая отчётность объекта исследования, сайты организации (источники в соответствии с темой работы).

**Методы исследования** – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Например, в рамках ВКР, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, анкетирование и т.д.

Введение заканчивается предложением:

Поставленные цель и задачи определили структуру выпускной квалификационной работы, которая состоит из введения (далее перечисляется структура содержания работы).

**Основная часть** работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер.

В первой главе:

- описывается сущность, принципы, функции, критерии классификации и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках

исследуемой предметной области;

- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление, и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

В этой главе обучающийся должен продемонстрировать знание экономической теории, теории управления и других фундаментальных дисциплин направления подготовки. Объем первой (теоретической) главы – **не более 20 страниц.**

**Вторая глава** носит аналитический и практический характер. В ней дается общая характеристика объекта, на материалах которого выполняется выпускная работа, раскрывается действие механизма экономических, управленческих процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной организации, отрасли или региона. Для этого могут использоваться статистические, социологические и другие материалы.

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов управленческого, экономического и финансового анализов, математической статистики, функционально-стоимостного анализа и др.

Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденцию развития объекта, положительные и отрицательные стороны деятельности (управления), анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения.

Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет (не менее 3-х), а также сравнить их со среднеотраслевыми, зарубежными или нормативными. Данные анализа должны быть сопоставимы по времени, ценам, методике расчёта. Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного анализа, должны быть базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в практической части ВКР.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Объем второй главы составляет **25-30 страниц.**

**В третьей главе** предлагаются организационные и практические рекомендации, даётся их обоснование на основе анализа как теоретических положений, так и фактических данных. На основе материала предшествующих глав разрабатываются конкретные мероприятия, рекомендации, варианты

возможных решений проблемной ситуации. Эти предложения анализируются с разных точек зрения: управленческой, экономической, социальной, оценивается их экономическая и социальная эффективность. По возможности даётся описание механизма их реализации (внедрения).

Объём третьей главы **не более 20 страниц**.

Каждая глава должна завершаться выводами, которые подытоживают изложенный материал и служат логическим переходом к следующей главе.

**Заключение (4-5 страниц текста)** должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и (или) оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчёта экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, конкретным предприятиям и др.).

**Список использованных источников** составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов ВКР и на него должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативные правовые акты.
2. Научная и учебно-методическая литература.
3. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

**Приложения к ВКР** могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчёты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

**Последний лист ВКР** (Приложение 8) содержит дату сдачи работы на кафедру и подпись обучающегося.

## Стиль изложения научных материалов

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает ...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию ...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей («вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак»);
- переход от одной мысли к другой («прежде чем перейти к», «обратимся к», «рассмотрим», «остановимся на», «рассмотрев, перейдем к», «необходимо остановиться на», «необходимо рассмотреть»);
- противоречивые отношения («однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»);
- причинно-следственные отношения («следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «отсюда следует, что»);
- различную степень уверенности и источник сообщения («конечно», «разумеется», «действительно», «видимо», «надо полагать», «возможно», «вероятно», «по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным»);
- итог, вывод («итак», «таким образом», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог, следует сказать», «резюмируя изложенное, отметим»).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того что», «после того как», «в то время как» и др.

Особенно употребительны производные предлоги: «в течение», «в соответствии с», «в результате», «в отличие от», «наряду с», «в связи с», «вследствие» и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия («данные», «этот», «такой», «названные», «указанные», «перечисленные»).



В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: «приведём результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных».

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, «повыше», «побыстрее»).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичные местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 %).

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

## 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы следует сразу после титульного листа. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется на типовом бланке (Приложение 5).

Текст титульного листа печатается на стандартных листах формата А4 шрифтом Times New Roman с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм.

Перенос текста в названии темы выпускной квалификационной работы не допускается. Точка в конце не ставится.

Номер страницы на титульном листе **не проставляется**.

После слова «Тема» **двоеточие не ставится**. Название темы берётся в кавычки, далее в скобках пишется объект исследования (на примере общества с ограниченной ответственностью «Фортуна»).

Задание на ВКР является вторым листом ВКР. Номер страницы **не проставляется**. В задании на ВКР отражаются исходные данные к работе, основные источники, необходимые для написания работы, перечень подлежащих разработке вопросов указывается дата выдачи задания, перечень предложений и срок сдачи законченной работы. Оформляется на бланке установленной формы (Приложение 3).

Содержание является третьим листом ВКР. Номер страницы **не проставляется**. Тексту ВКР предшествует оглавление (содержание) работы, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление должно помещаться на одной странице (Приложение 6).

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой ВКР, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (**но не совпадать с ними**), а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Слово **СОДЕРЖАНИЕ** печатается заглавными буквами в верхней части листа посередине, шрифт Times New Roman, размер 14 кегль, жирный. После слова СОДЕРЖАНИЕ оставляется отступ 12 пт.

Текст в содержании печатается строчными буквами, шрифт Times New Roman, размер 14 кегль, обычный, междустрочный интервал 1,5, отступ слева 0,5 см.

Знак параграфа (§) не ставится. Перенос слов в названии глав и параграфов не допускается.

Текст работы печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны, шрифтом Times New Roman (размер 14 кегль, междустрочный интервал 1,5) по 28–29 строк на странице, включая сноски, с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованных источников и приложения. На первой странице (титальном листе) номер не ставится, затем, также без номера, вставляется задание и календарный план, затем, также без номера, следует содержание работы. Нумерация начинается с **«ВВЕДЕНИЯ»**, то есть с **цифры 3**. Номера страниц проставляются **внизу по центру**.

В конце работы вставляется последний лист подписанный обучающимся (Приложение 8).

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с отдельной страницы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их номера. Названия глав, а также разделов **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**.

**«ПРИЛОЖЕНИЯ»** печатаются **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами, шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, жирный, по центру строки. Перенос текста в названии глав не допускается. Главы работы должны быть пронумерованы

арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. После названия главы ставится отступ 12 пт.

Названия параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой, которая пишется заглавной), шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, полужирный по центру строки. Перенос текста в названии параграфов не допускается. Параграфы внутри каждой главы нумеруются арабскими цифрами. Первая цифра означает принадлежность к конкретной главе работы, вторая указывает на последовательный номер параграфа, после второй цифры точка не ставится. После названия параграфа ставится отступ 12 пт.

Пример оформления названия глав и параграфов в работе:

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ**

### **ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ**

↕ 12 пт

#### **1.1 Сущность, принципы и функции потребительского кредитования**

↕ 12 пт

Название глав по тексту ВКР выравнивается по центру, без отступа.

Название параграфа выравнивается по центру с отступом 0,5 см. Точка в конце заголовка глав и параграфов не ставится. Подчеркивать заголовки не следует.

Расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего составляет 18 пт.

### **Оформление основного текста работы**

Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, обычный, междустрочный интервал 1,5. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Каждый новый абзац начинается с «красной строки» (отступ 1,25 см).

Установление отступа строки пробелами не допускается. В тексте работы допускается перенос слов, для чего рекомендуется использовать режим «Автоматической расстановки переносов».

### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от её размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка. Если объём таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то её размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её

номером через тире Таблица 3 – шрифт 14, точка в конце названия не ставится, **без применения полужирного шрифта.**

Например:

Таблица 1 – Способы обеспечения кредитов в ПАО «Сбербанк России»

Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием слева *Продолжение таблицы 1, Окончание таблицы 1*, применяя, курсив.

Например:

*Продолжение таблицы 1*

*Окончание таблицы 1*

Расстояние между словом «Таблица» и её названием, предшествующим абзацем, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всей ВКР бакалавра (сквозная нумерация: 1, 2, 3, ..., 10). После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий её содержание. Заголовок таблицы печатается строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковой части таблицы указывают номера арабскими цифрами с точкой.

В тексте работы слово «Таблица» не сокращается (таблица 1), (см. таблицу 1).

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта (12), чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу приводят над таблицей, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м<sup>2</sup>, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Все данные следует приводить в абсолютных или относительных показателях, одинаковых единицах измерения, цифры в таблицах должны иметь одинаковую степень округления.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Анализ финансовых результатов ПАО «Почта Банк» за 2016–2018 гг.

Показатель	2016	2017	2018	Изменения 2017 к 2016, +/-	Изменения 2018 к 2017, +/-
Прибыль (убыток) до налогообложения, млрд. руб.	0,38	5,15	10,40	4,77	5,25
Возмещение (расход) по налогам, млрд. руб.	0,30	1,43	2,3	1,13	0,87
Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности, млрд. руб.	0,08	3,72	8,08	3,64	4,36
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности, млрд. руб.	– 0,0002	– 0,002	– 0,002	– 0,0018	х
Прибыль (убыток) за отчетный период, млрд. руб.	0,08	3,72	8,06	3,64	4,34
ROA, %	0,10	1,43	3,53	1,33	2,1
ROE, %	0,80	20,46	32,67	19,66	12,21
CIR, %	49,40	87,53	92,53	38,13	5,0
Чистая процентная маржа, %	20,30	17,53	18,16	– 2,77	0,63

Рассчитано по: Отчет о финансовых результатах ПАО «Почта Банк». URL: <https://www.pochtabank.ru/>

После таблицы ставится отступ 12 пт.

Текст внутри таблицы выравнивается по левому краю. Цифры внутри таблицы выравниваются по центру. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта (12 кегль), чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Также оформление таблиц возможно:

1. Таблица, составленная самостоятельно. Здесь необходимо курсивом под таблицей разместить фразу «Рассчитано по», таким образом, приводятся основные источники, по которым производились расчёты:

Рассчитано по: *Российская экономическая газета*. – М., 2015. С. 23; Петров Г.Р. *Динамика доходов граждан за 2015 г.*//*Экономика*. -2015.-№5.- С.2  
Рассчитано по: *Баланс ПАО «Сбербанка России» за 2016 год*. URL: <http://www.sberbank.ru>.

2. Таблица, которая была заимствована из определённого источника. Здесь курсивом под таблицей даётся ссылка на основной источник и обязательно указывается номер страницы.

## Оформление иллюстраций

Название рисунка пишется под рисунком по центру, начиная со слова Рисунок 1. После номера **точка не ставится**, ставится **тире** и с большой буквы пишется название. После названия точка не ставится.



Рисунок 1 – Классификация пластиковых карт

Название и номер рисунка печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, межстрочный интервал 1,5. Сам рисунок выравнивается по центру страницы. Название рисунка должно содержать единицы измерения или они могут быть на рисунке. После названия рисунка ставится отступ 12 пт.

В тексте слово «рисунок» не сокращается и пишется с маленькой (строчной) буквы (рисунок 1), (см. рисунок 1), точки в скобках не ставятся.

В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу (рисункам).

Рисунки (схемы, диаграммы считаются рисунком) нумеруются по порядку (сквозная нумерация: 1, 2, 3, ..., 10).

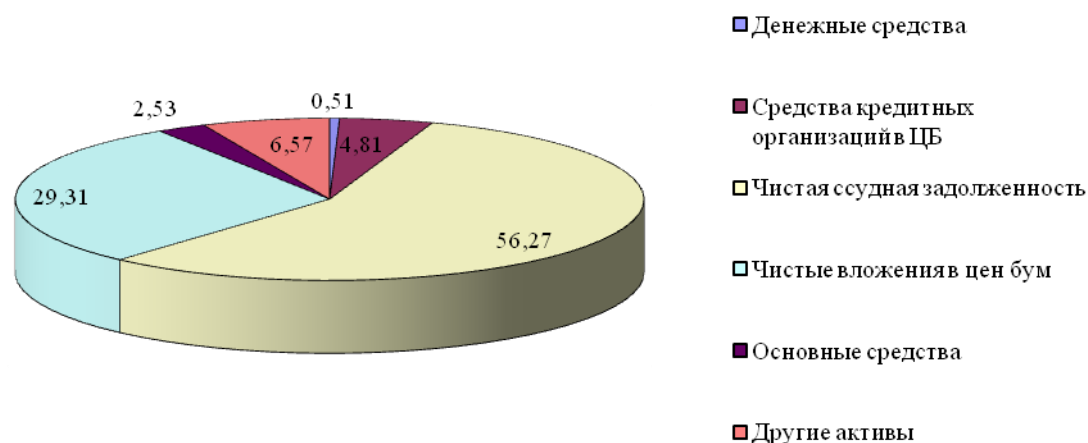


Рисунок 2 – Структура активов АО «Тинькофф Банк» в 2017 г., в %

Составлено по данным: Бухгалтерский баланс АО «Тинькофф Банк». URL: <https://www.tinkoff.ru>

### Оформление сносок

Допускаются следующие формы ссылок на документы (библиографические ссылки): на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске. Нумерация сносок отдельная на каждой странице начинается с 1.

В сноске обязательно необходимо указывать автора (фамилию и инициалы), название работы, год издания, номера страниц, для статей – название журнала, номер журнала, номера страниц.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «как подчеркивает В.И. Петров», «по мнению В.Н. Иванова», «следует согласиться с В.В. Сергеевыми» т.д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров, В.И., Иванов, В.Я., Сергеев, В.В. и т. д.).

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населённый пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.).

Сноски должны печататься на тех страницах, к которым относятся, и иметь **постраничную нумерацию**. В работе необходимо использовать

автоматическое оформление сносок . Текст сноски печатается шрифтом Times New Roman, 10 кегль, нежирный, межстрочный интервал 1, без отступа.

Например:

<sup>1</sup> Финансовые показатели, используемые для оценки деятельности коммерческого банка // Вестник Евразийского гуманитарного института. – 2019. – № 1. – С. 125

ИЛИ

<sup>1</sup> Банковское дело: Учебное пособие. / кол. авт., под ред. О.И. Лаврушина. 3-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2018. – С. 75

При последующем упоминании того же произведения в сноске на новой странице достаточно написать:

---

<sup>1</sup>Коробова, Г.Г. Указ. соч. С. 204.

При повторном упоминании того же произведения в сноске на той же странице достаточно написать:

---

<sup>1</sup>Там же. С. 205.

При использовании статьи в ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

---

<sup>1</sup>Петров, А.В. Земельные отношения в дореволюционной России // Государство и право. – 2013. – № 3. – С. 15

При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

При использовании в работе нормативно-правовых актов необходимо в сносках указывать все выходные регистрационные данные.

При первом упоминании нормативно-правового акта в тексте работы следует в сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, и обязательно дату и источник опубликования.

Собственно заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем, – приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками.

Например: В соответствии с Гражданским кодексом РФ<sup>1</sup> недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации.

---

<sup>1</sup>Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета. – 08.12.2014. – №. – 238 – 239.



При дальнейшем упоминании того же нормативного правового акта можно использовать его краткое название, например: в соответ. со ст. 348 ГК РФ. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу. Сноска с указанием выходных регистрационных данных в этом случае не обязательна.

При использовании интернет-источников: указывается название статьи и адрес сайта. Например:

<sup>1</sup> Официальный сайт института народнохозяйственного прогнозирования РАН. URL: <http://www.ecfor.ru/index.php?pid=tech>

<sup>2</sup> Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. URL: <http://www.cbr.ru/>

## Оформление формул

Все расчёты, выполняемые по ходу разработки ВКР, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается.

Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (–), (×). Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм.

Формулы следует нумеровать, нумерация сквозная (1, 2, 3, ...10)

Для написания формул в работе рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation 3.0 (Файл «Вставка→Объект→Microsoft Equation 3.0»).

Формула размещается в крайне левом положении на строчке и подлежит обязательной нумерации. Номер проставляют в круглые скобки арабскими цифрами, помещая их в крайнее правое положение на строчке в скобках.

Например:

$$\Delta = t \sqrt{\frac{w(1-w)}{n}} \quad (1)$$

где  $\Delta$  – предельная ошибка выборки;

$t$  – кратность ошибки, связывающая размер ошибки с заданной вероятностью;

$w$  – выборочная доля или частота наступления события в эксперименте;

$n$  – объем выборки.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа даётся с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

В том случае, если в работе приводится сложная формула, длина которой превышает длину строки, разрешается перенос части формулы на следующую строчку. При этом перенос можно начинать после любого, обозначающего действие, математического знака. Это может быть знак деления, сложения, равенства или некоторые другие знаки. Важно помнить, что в месте переноса этот знак дублируется, то есть знак ставится, не только в конце строчки, на которой формула не поместилась, но и в начале следующей строки, куда формула переносится.

**Математические уравнения.** Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

**Ссылки на формулы.** По аналогии с таблицами и рисунками формулы также связаны с текстом выпускной работы, поэтому необходимо поставить ссылки. Выглядит это так:

Расчет коэффициентов естественного и механического прироста в Московской области производился по формуле (2).

### Оформление перечислений

Перечисления могут приводиться внутри пунктов, подпунктов. Следует ставить маркер перед каждой позицией перечня в виде точки или тире. Дальнейшая детализация перечислений подразумевает использование арабских цифр, следом за которыми ставится скобка. Запись каждого пункта, подпункта и перечисления осуществляется с абзацного отступа, который равен 1,25 см. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом.

В работе допускается использование списков (перечислений), для чего рекомендуется использовать функцию автоматического составления списка (Файл «Формат→Список→Нумерованный (маркированный»)).

В нумерованном списке после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

1. Здания.
2. Сооружения.
3. Машины.

Для дальнейшей детализации используют маркер в виде точки или тире:

1. Здания:
  - одноэтажные;
  - многоэтажные.

В маркированном списке каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка. Пример:

- здания;
- сооружения;
- машины;
- оборудование.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений.

– макроэкономические риски:

- 1) риск инфляционных ожиданий;
- 2) риск изменения процентной ставки.

Важно помнить, что текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

### **Оформление списка использованных источников**

Высокой оценке способствует правильное оформление списка использованных источников. Если он оформлен небрежно, то возможно понижение оценки за выполненную работу. Поэтому список использованных источников должен быть грамотно составлен и соответствовать содержанию работы.

К списку источников предъявляется целый ряд требований, которые нужно обязательно выполнять. Это полнота, точность, достоверность и надёжность библиографической информации.

В конце ВКР располагается **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список использованных источников включаются те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке: 1) нормативно-правовые акты; 2) научная и учебная литература; 3) другие источники.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (т.е. по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодексы (по алфавиту).
3. Законы Российской Федерации (по годам).
4. Указы Президента Российской Федерации.

5. Постановления Правительства Российской Федерации.

6. Акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции, приказы, указания, письма)).

7. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

При описании законодательных и нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон, Указ Президента РФ, и т.п.), после чего приводится дата принятия документа, его номер, затем его название и дата последней редакции.

**Заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем, – приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками.**

В списке должно быть указано дата принятия акта, его номер, затем полное название акта, а также официальный источник, например:

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»  
[/https://cbr.ru/today/bankstatus/](https://cbr.ru/today/bankstatus/)

2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 05.02.1996. – № 6. – Ст. 492.

При этом все выходные регистрационные данные нормативных правовых актов, а также сами нормативные правовые акты в их последней редакции можно уточнить в СПС «Консультант плюс» в Интернете по адресу URL: <http://www.consultant.ru>.

Научная и учебная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги), указываются также место и год издания

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются фамилии всех авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике

Место издания пишется полностью: Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород, Самара.

Год издания указывается полностью, без буквы «г».

При описании источников, взятых из журналов, пишутся фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые линии ( // ), так как в источнике.

Список печатается шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, обычный, межстрочный интервал 1,5. Список должен быть выровнен по ширине.

Нумерация списка использованных источников, начиная с нормативных актов, не разрывается, а идет по порядку.

Пример оформления Списка использованных источников представлен в Приложении 7.

## Оформление приложений

Приложения – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения представляют собой целый раздел, в который включаются автором работы дополнительные наглядные материалы, считающиеся своеобразным продолжением работы.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчёты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью написания приложений, их нумерацией. То есть, указание на какое из приложений появилось в работе первым, то приложение и будет возглавлять раздел приложений, а вторым станет то приложение, указание на которое в авторской работе было вторым. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе (1, 2, 3, ... 10).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», далее проставляется порядковый номер «**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**», точка после номера не ставится. Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы и отдельной строкой по центру. Слово **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** пишется заглавными буквами, шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, полужирный.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Если приложение не помещается на одном листе, то слева следующей страницы проставляют Продолжение приложения 1.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

## 8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР

Обучающийся обязан выполнить ВКР с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с планом выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение 7 (семи) календарных дней после получения законченной работы.

В отзыве научный руководитель (Приложение 9) оценивает актуальность темы, научную новизну, степень самостоятельности, проявленную обучающимся в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, уровень освоения

компетенций, приводит достоинства (недостатки) работы, допуск к защите, положительную оценку работы.

Готовая ВКР вместе с письменным отзывом руководителя передаётся заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В случае, если обучающийся не представил выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение трёх дней выпускающая кафедра представляет декану акт, подписанный заведующим кафедрой, о непредставлении работы.

В тех случаях, когда руководитель ВКР не считает возможным допустить обучающегося к защите, вопрос о допуске к защите выносится для обсуждения на специальное заседание кафедры.

Защита ВКР является публичной, заседания итоговой экзаменационной комиссии проходят по заранее утвержденному графику.

Выпускная квалификационная работа, сданная с нарушением установленных сроков или требований к оформлению, может быть не допущена к защите.

Не менее чем **за 7 (семь) дней** до начала защиты на кафедру должны быть представлены следующие материалы в электронном формате:

- ВКР (титульный лист, задание на ВКР, календарный план подготовки ВКР, текст ВКР, приложения, последняя страница);
- отзыв научного руководителя ВКР;
- справка о проверке на наличие заимствования (в системе Антиплагиат.МИЭП);
- демонстрационный материал в формате компьютерной презентации MS Power Point (Приложение 10).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчётности организации (на примере конкретной организации).
2. Анализ деловой активности и экономической эффективности деятельности организации (на примере конкретной организации).
3. Анализ себестоимости готовой продукции организации (на примере конкретной организации).
4. Анализ структуры и динамики собственных и заёмных средств организации (на примере конкретной организации).
5. Анализ финансового состояния организации (на примере конкретной организации).
6. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере конкретной организации).
7. Анализ финансовых результатов и использования прибыли организации (на примере конкретной организации).
8. Аудиторская проверка себестоимости готовой продукции организации (на примере конкретной организации).
9. Аудиторская проверка расчётов с бюджетом в организации (на примере конкретной организации).
10. Аудиторская проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации (на примере конкретной организации).
11. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда в организации (на примере конкретной организации).
12. Аудиторская проверка учётной политики и оценка общего состояния бухгалтерского финансового учёта организации (на примере конкретной организации).
13. Бухгалтерий учёт и анализ импортных операций организации (на примере организации – импортера).
14. Бухгалтерский учёт долгосрочных инвестиций организации и анализ источников их финансирования (на примере конкретной организации).
15. Бухгалтерский учёт заёмных средств и контроль расходов на их обслуживание (на примере конкретной организации).
16. Бухгалтерский учёт затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции в организациях ведущих отраслей региона (на примере конкретной организации или отрасли).

17. Бухгалтерский учёт и анализ материальных запасов организации (на примере конкретной организации).

18. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов вознаграждений работникам организации (на примере конкретной организации).

19. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации (на примере конкретной организации).

20. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с поставщиками и подрядчиками организации (на примере конкретной организации).

21. Бухгалтерский учёт и анализ состояния основных средств в организации (на примере конкретной организации)

22. Бухгалтерский учёт и анализ экспортных операций организации (на примере конкретной организации – экспортера).

23. Бухгалтерский учёт и аудит капитальных вложений во внеоборотные активы организации (на примере конкретной организации).

24. Бухгалтерский учёт и аудит кредитов, займов и контроль за их использованием в организации (на примере конкретной организации).

25. Бухгалтерский учёт и аудит лизинговых операций организации лизингодателя (на примере конкретной организации).

26. Бухгалтерский учёт и аудит основных средств организации (на примере конкретной организации).

27. Бухгалтерский учёт и аудит продажи готовой продукции организации (на примере конкретной организации).

28. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с дебиторами организации (на примере конкретной организации).

29. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с кредиторами организации (на примере конкретной организации).

30. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с подотчетными лицами в организации (на примере конкретной организации).

31. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с покупателями и заказчиками организации (на примере конкретной организации).

32. Бухгалтерский учёт и аудит текущих расчётов и обязательств организации (на примере конкретной организации).

33. Бухгалтерский учёт и аудит финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретной организации).

34. Бухгалтерский учёт и контроль арендных операций организации-арендодателя (на примере конкретной организации).

35. Бухгалтерский учёт и контроль арендных операций организации-арендатора (на примере конкретной организации).

36. Бухгалтерский учёт и контроль денежных средств в организации (на примере конкретной организации, в том числе кредитной).

37. Бухгалтерский учёт и контроль за формированием и использованием собственного капитала организации (на примере конкретной организации).

38. Бухгалтерский учёт и контроль имущества, не принадлежащего организации (на примере конкретной организации).



39. Бухгалтерский учёт и контроль использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования (на примере конкретной организации или субъекта Российской Федерации).

40. Бухгалтерский учёт и контроль лизинговых операций организации лизингополучателя (на примере конкретной организации).

41. Бухгалтерский учёт и контроль отчётности малых предприятий (на примере конкретной организации).

42. Бухгалтерский учёт и контроль расходов на продажу в торговле (на примере конкретной организации).

43. Бухгалтерский учёт и контроль расчётов кредиторами организации (на примере конкретной организации).

44. Бухгалтерский учёт и контроль расчётов по оплате труда организации (на примере конкретной организации).

45. Бухгалтерский учёт и контроль расчётов с дебиторами организации (на примере конкретной организации).

46. Бухгалтерский учёт и контроль резервов в организации (на примере не кредитной организации).

47. Бухгалтерский учёт и контроль формирования и использования прибыли организации (на примере конкретной организации).

48. Бухгалтерский учёт операций с финансовыми инструментами (на примере конкретной организации).

49. Бухгалтерский учёт операций с ценными бумагами (на примере конкретной организации).

50. Бухгалтерский учёт расчётных операций хозяйствующего субъекта (на примере конкретной организации или индивидуального предпринимателя).

51. Бухгалтерский учёт товаров и сырья в организациях общественного питания (на примере конкретной организации).

52. Бухгалтерский учёт товаров и сырья в предприятиях общественного питания (на примере конкретной организации).

53. Бухгалтерский учёт финансовых вложений в организациях (на примере конкретной организации, в том числе профессиональных участников рынка ценных бумаг или инвесторов).

54. Диагностика финансового состояния организации в целях предупреждения банкротства (на примере конкретной организации).

55. Инвентаризация имущества и отражение её результатов в бухгалтерском учёте (на примере конкретной организации).

56. Инвентаризация обязательств организации и отражение её результатов в бухгалтерском учёте (на примере конкретной организации).

57. Кредитные операции организации: бухгалтерский учёт и контроль (на примере кредитной организации).

58. Международные стандарты финансовой отчётности и опыт их использования в Российской Федерации (на примере конкретной организации).

59. Организация учётного процесса в организациях малого бизнеса (на примере конкретной организации).

60. Организация учётного процесса на малых предприятиях (на примере конкретной организации или индивидуального предпринимателя).

61. Особенности бухгалтерского учёта в организациях, применяющих специальные налоговые режимы (на примере конкретной организации).

62. Управленческий учёт в системе управления организацией (на примере конкретной организации)

63. Учёт и анализ доходов и расходов граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность (на примере индивидуального предпринимателя).

64. Формирование и обоснование учётной политики – фундаментальная основа организации бухгалтерского учёта организации (на примере конкретной организации).

65. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации (на примере конкретной организации).

### **Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление проектами»**

1. Инвестиционный проект промышленного предприятия (на примере конкретного предприятия).

2. Участие фирмы в инвестиционном проекте при государственной поддержке (на примере конкретной фирмы).

3. Проект реструктуризации предприятия (на примере конкретного предприятия).

4. Управление проектными рисками (на примере конкретной организации).

5. Разработка сценариев проекта на основе имитационного моделирования (на примере конкретной организации).

6. Экспертиза инвестиционных проектов (на примере конкретной организации).

7. Разработка бизнес-плана проекта (на примере конкретной организации).

8. Совершенствование системы управления качеством при планировании и реализации проекта (на примере конкретной организации).

9. Разработка проекта на основе бюджетного финансирования (на примере конкретной организации).

10. Развитие организационных структур управления проектами (на примере конкретной организации).

11. Формирование команды проекта (на примере конкретной организации).

12. Исследование ключевых должностей компании и их обязанностей при управлении проектами (на примере конкретной компании).

13. Проектирование офиса проекта (на примере конкретной организации).

14. Обоснование стоимости работ в инвестиционной фазе проекта (на примере конкретной организации).
15. Исследование методов управления ресурсами проекта с использованием сетевых методов (на примере конкретной организации).
16. Компьютерное программное обеспечение для управления проектами (на примере конкретной организации).
17. Управление этапами внедрения проектных технологий в организации (на примере конкретной организации).
18. Применение проектных технологий в качестве инструмента развития бизнеса (на примере конкретной организации).
19. Формирование управления организационными структурами (на примере конкретной организации).
20. Оптимизация проектного управления (на примере конкретной организации).
21. Портфель проектов и стратегия организации (на примере конкретной организации).
22. Взаимодействие с внешним окружением проекта (на примере конкретной организации).
23. Проектное управление в отраслях промышленности (на примере конкретной отрасли промышленности).
24. Проектное управление как инструмент реализации стратегии компании (на примере конкретной компании).
25. Исследование использования ресурсов в рамках жизненного цикла проекта (на примере конкретной организации).
26. Исследование влияния проекта на эффективность деятельности организации (на примере конкретной организации).
27. Прогнозирование тенденций развития внешней среды проекта (на примере конкретной организации).
28. Прогнозирование тенденций развития внутренней среды проекта (на примере конкретной организации).
29. Разработка целей и иерархической структуры работ проекта (на примере конкретной организации).
30. Использование сетевых моделей в управлении проектами (на примере конкретной организации).
31. Выбор и обоснование источников и организационных форм финансирования проекта (на примере конкретной организации).
32. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере конкретной организации)
33. Социальная эффективность инвестиционного проекта (на примере конкретной организации).
34. Маркетинговые исследования в управлении проектами (на примере конкретной организации).
35. Экологическая экспертиза проекта (на примере конкретной организации).

36. Организация мониторинга исполнения проекта (на примере конкретной организации).

37. Организация системы стимулирования и мотивации участников (команды) проекта (на примере конкретной организации).

38. Оценка вероятности и последствий проектных рисков (на примере конкретной организации).

39. Информационные технологии как инструмент управления проектом (на примере конкретной организации).

40. Разработка системы показателей оценки проекта (на примере конкретной организации).

41. Разработка стандарта предприятия по управлению проектами (на примере конкретного предприятия).

42. Управление социально-ориентированными проектами (на примере конкретной организации, субъекта Российской Федерации).

43. Формирование команды проекта: компетентностная модель (на примере конкретной организации).

44. Управление командой проекта на различных этапах его функционирования и оценка эффективности деятельности команды проекта (на примере конкретной организации).

45. Исследование влияния организационной культуры на проектную деятельность (на примере конкретной организации).

46. Совершенствование (или разработка) программного обеспечения управления проектами (на примере конкретной организации).

47. Проект повышения квалификации персонала организации (на примере конкретной организации).

48. Проектирование системы управления персоналом организации (на примере конкретной организации).

49. Проектирование структуры системы управления организацией (на примере конкретной организации).

50. Проектирование системы мотивации деятельности в современной организации (на примере конкретной организации).

51. Совершенствование стратегического управления проектами в организации (на примере конкретной организации).

52. Развитие кадрового потенциала проекта (на примере конкретной организации).

53. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности организации (на примере конкретной организации).

54. Проектирование стратегии развития организации (на примере конкретной организации).

55. Управление проектом в сфере розничной торговли (на примере конкретной организации).

56. Планирование и управление стоимостью проекта организации (на примере конкретной организации).

57. Маркетинг проекта (на примере конкретной организации).

58. Разработка инвестиционного проекта организации (на примере конкретной организации).

59. Разработка инновационного проекта организации (на примере конкретной организации).

60. Разработка проекта по совершенствованию структуры управления предприятием (на примере конкретного предприятия).

61. Управление внутренней средой проекта (на примере конкретной организации).

62. Материальное обеспечение проекта (на примере конкретной организации).

63. Управление проектом в учреждении культуры (на примере конкретного учреждения культуры).

64. Разработка проекта по совершенствованию организации и стимулирования продаж продукта (на примере конкретной организации).

65. Разработка проекта по организации малого предприятия (на примере конкретного предприятия).

66. Планирование проекта (на примере конкретной организации).

67. Управление конфликтами в проекте (на примере конкретной организации).

68. Управление межличностными конфликтами в проектной среде (на примере конкретной организации).

69. Обоснование применения методов выбора проекта (на примере конкретной организации).

70. Разработка и внедрение методов проектного управления (на примере конкретной организации).

71. Внедрение системы контроллинга в проектную деятельность организации (на примере конкретной организации).

72. Системный анализ бизнес проектов фирмы (на примере конкретной фирмы).

73. Логистический подход в проектировании бизнес-процессов компании (на примере конкретной компании).

74. Моделирование ключевых бизнес-процессов фирмы при проектировании (на примере конкретной фирмы).

75. Проектирование подсистемы информационного обеспечения компании (на примере конкретной компании).

76. Проект применения аутсорсинга в организации (на примере конкретной организации).

77. Проект внедрения краудсорсинга в организации (на примере конкретной организации).

78. Оценка проектных решений (на примере конкретной организации).

79. Моделирование при подготовке проекта (на примере конкретной организации).

80. Организация деятельности по реализации проекта (на примере конкретной организации).

81. Проекты как средство выполнения стратегического плана организации (на примере конкретной организации).

82. Концептуальное планирование как процесс разработки основной документации по проекту (на примере конкретной организации).

83. Планирование коммуникаций проекта (на примере конкретной организации).

84. Управление качеством в проекте (на примере конкретной организации).

85. Планирование экспериментов в проекте (на примере конкретной организации).

86. Управление продуктивностью портфеля проектов (на примере конкретной организации).

87. Управление ресурсами портфеля проектов (на примере конкретной организации).

88. Управление изменениями в проекте (на примере конкретной организации).

89. Внедрение технологии проектного управления (на примере конкретной организации).

90. Внедрение зарубежного опыта проектного управления в деятельность отечественных организаций (на примере конкретной организации).

91. Мотивация персонала, вовлеченного в осуществление проекта (на примере конкретной организации).

92. Обоснование ключевых показателей эффективности проекта (на примере конкретной организации).

93. Обоснование системы сбалансированных показателей проекта (на примере конкретной организации).

94. Разработка проекта на основе концепции Agile или Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2 (по выбору обучающегося) (на примере конкретной организации).

95. Проект кодекса корпоративной этики организации (на примере конкретной организации).

96. Проект внедрения информационных технологий в организации (на примере конкретной организации).

97. Проект совершенствования социальной или технической, производственной, информационной, маркетинговой (по выбору обучающегося) подсистемы управления в организации (на примере конкретной организации).

98. Проект внедрения ключевых показателей эффективности в компании (на примере конкретной компании).

### **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Муниципальное управление»**

1. Совершенствование системы государственного регулирования экономики (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, хозяйственного комплекса, отрасли, муниципального образования).

2. Формирование механизмов взаимодействия органов государственного и муниципального управления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

3. Совершенствование системы государственного и муниципального управления на современном этапе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

4. Совершенствование системы государственной гражданской и (или) муниципальной службы (на примере конкретного субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования).

5. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)

6. Совершенствование системы экономической безопасности Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

7. Управление инновационными процессами на региональном и (или) муниципальном уровнях (на примере конкретного субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования).

8. Совершенствование системы управления хозяйственной деятельностью в государственных организациях (на примере конкретной государственной организации).

9. Совершенствование демографической или миграционной политики региона (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

10. Особенности управления государственным сектором экономики (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, хозяйственного комплекса, отрасли, муниципального образования).

11. Совершенствование системы управления государственной и (или) муниципальной собственностью (на примере конкретного субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования).

12. Совершенствование системы государственного и (или) муниципального управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства).

13. Совершенствование системы социальной защиты населения (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

14. Совершенствование государственного регулирования рынка труда (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

15. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

16. Совершенствование системы социально-экономического развития региона или муниципального образования (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

17. Развитие системы планирования социально-экономического развития региона или муниципального образования (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

18. Совершенствование механизмов инвестиционного регулирования и взаимодействия органов регионального и муниципального управления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

19. Совершенствование системы управления инвестиционными процессами (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

20. Совершенствование механизмов регулирования регионального и муниципального развития (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

21. Совершенствование системы управления в области природопользования и охраны окружающей среды на уровне региона или муниципального образования (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

22. Развитие государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

23. Совершенствование системы регулирования деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

24. Развитие малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

25. Развитие регулирования предпринимательской деятельности на современном этапе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

26. Совершенствование регулирования инновационной деятельности в регионах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

27. Регулирование социально-демографического развития в регионах или муниципальных образованиях (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

28. Регулирование информационного развития регионов или муниципальных образований (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).



29. Совершенствование взаимоотношений региональных и муниципальных органов управления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

30. Совершенствование системы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).

31. Развитие системы управления финансами муниципальных образований (на примере конкретного муниципального образования).

32. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

33. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципальных образований (на примере конкретного муниципального образования).

34. Совершенствование социальной политики и управление социальной сферой (на примере конкретного муниципального образования).

35. Совершенствование системы управления органов социальной защиты населения (на примере конкретного муниципального образования).

36. Совершенствование системы подготовки муниципальных служащих (на примере конкретного муниципального образования).

37. Развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях (на примере конкретного муниципального образования).

38. Развитие межмуниципального сотрудничества с российскими и зарубежными партнерами (на примере конкретного муниципального образования).

39. Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта (на примере конкретного муниципального образования).

40. Совершенствование организации деятельности муниципальной власти (на примере конкретного муниципального образования).

41. Особенности организации муниципального управления в городах федерального значения (на примере конкретного муниципального образования).

42. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования).

43. Организация эффективного управления муниципальным имуществом (на примере конкретного муниципального образования).

44. Формирование и реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).

45. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования).

46. Совершенствование механизмов повышения инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на примере конкретного муниципального образования).

47. Совершенствование управления территориальными финансами (на примере конкретного территориального образования).

48. Совершенствование деятельности органов территориального общественного самоуправления (на примере конкретного территориального образования).

49. Совершенствование форм и методов непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).

50. Совершенствование инвестиционной политики муниципальных образований (на примере конкретного муниципального образования).

51. Совершенствование системы взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами государственной власти (на примере конкретного муниципального образования).

52. Совершенствование системы территориального общественного самоуправления (на примере конкретного территориального образования).

53. Развитие мотивации и стимулирования труда государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретной организационной структуры).

54. Совершенствование системы государственной и (или) муниципальной службы в Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

55. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

56. Развитие инфраструктуры продовольственного рынка (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

57. Совершенствование системы управления транспортным комплексом (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

58. Социальная политика и управление в социальной сфере (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

59. Развитие системы здравоохранения (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

60. Управление в сфере культуры, искусства и досуга (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

61. Совершенствование управления жилищно-коммунальным комплексом (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

62. Развитие социально-экономического потенциала региона (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

63. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере конкретного муниципального образования).

64. Совершенствование системы антикризисного управления муниципальным образованием (на примере конкретного муниципального образования).

65. Совершенствование управления природными ресурсами муниципальных образований (на примере конкретного муниципального образования).

66. Совершенствование системы обеспечения населения медицинской помощью на территории муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

67. Совершенствование механизма развития территориального общественного самоуправления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

68. Совершенствование системы организации социального контроля за эффективностью работы органов власти и должностных лиц (на примере конкретного субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

69. Стратегия социально-экономического развития органа местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).

70. Развитие системы экономической безопасности региона и муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

71. Совершенствование системы регулирования экономического потенциала муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

72. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием сельских муниципальных образований (на примере конкретного муниципального образования).

73. Управление развитием муниципального рынка жилищно-коммунальных услуг (на примере конкретного муниципального образования).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Зав. кафедрой экономических дисциплин**

**Кожиной Веронике Олеговне**

от обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося(ейся) полностью)*

\_\_\_\_\_ формы обучения,

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. руководителя, ученая степень, звание)*  
\_\_\_\_\_

\* В теме ВКР указать полное наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации (индивидуального предпринимателя), на базе которой выполняется ВКР.

\_\_\_\_\_  
*(дата)* / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося(йся))*

Зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_  
*(дата)* / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. зав. кафедрой)*

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

**Кафедра экономических дисциплин**  
**Направление подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»**

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ** **НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Тема работы

Основные источники, необходимые для написания работы

Перечень подлежащих разработке вопросов

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки исполнения
1	Оформление заявления на выполнение выпускной квалификационной работы	
2	Разработка задания на выпускную квалификационную работу и сдача его в деканат	
3	Разработка задания на сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (при необходимости)	
4	Изучение литературы. Разработка плана выпускной квалификационной работы	
5	Работа над введением и теоретической частью темы, представление научному руководителю первоначального варианта	
6	Подготовка и представление научному руководителю последующих глав выпускной квалификационной работы	
7	Завершение окончательного варианта выпускной квалификационной работы	
8	Оформление выпускной квалификационной работы. Представление ее научному руководителю и получение отзыва	
9	Представление в электронном виде выпускной квалификационной работы для проверки по системе «Антиплагиат.МИЭП», формирование Отчёта и Справки	
10	Представление в деканат выпускной квалификационной работы: оформленной, с заданием, отзывом руководителя, справкой о наличии (или отсутствии) плагиата	
11	Подготовка материалов к защите (доклад, раздаточный материал, презентация)	
	<b>Предзащита выпускной квалификационной работы</b>	
	<b>Срок защиты выпускной квалификационной работы</b>	
	Руководитель	
	Обучающийся(аяся)	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Кафедра экономических дисциплин

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему **«Тема выпускной квалификационной работы»**  
**(на примере конкретной организации, ИП)**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Выполнил(а) обучающийся(аяся)

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося(ейся))*

группа \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_

*(учёная степень, звание, Ф.И.О.)*

«Допустить к защите  
в Итоговой экзаменационной комиссии»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Москва 2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Теоретические и правовые основы потребительского кредитования .....</b>	<b>5</b>
1.1 Сущность, принципы и функции потребительского кредитования .....	5
1.2 Виды и критерии классификации потребительских кредитов .....	10
1.3 Правовое обеспечение потребительского кредитования .....	15
<b>Глава 2. Анализ потребительского кредитования в Банке ВТБ ПАО....</b>	<b>25</b>
2.1 Анализ экономических и финансовых показателей Банка ВТБ ПАО.....	25
2.2 Анализ механизма потребительского кредитования в Банке ВТБ ПАО...	33
2.3 Оценка кредитоспособности заемщика и поручителя .....	41
<b>Глава 3. Основные направления совершенствования потребительского кредитования в современных условиях .....</b>	<b>49</b>
3.1 Пути совершенствования кредитования физических лиц в условиях современной экономики России .....	49
3.2 Пути совершенствования потребительского кредитования в Банке ВТБ ПАО .....	55
<b>Заключение.....</b>	<b>62</b>
<b>Список использованных источников .....</b>	<b>67</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>72</b>



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»  
[/https://cbr.ru/today/bankstatus/](https://cbr.ru/today/bankstatus/)

2. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 05.02.1996. – № 6. – Ст. 492.

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. Нешитой, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).  
– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339> – ISBN 978-5-394-03465-7.  
– Текст : электронный.

9. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 528 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).  
– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03464-0. – Текст : электронный.

10. ...

.....

28. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций: Пособие / Шапкин А.С., Шапкин В.А., – 9-е изд. – Москва : Дашков и К. – 2018. – 544 с.

29. Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатъев. И. А. Мешков:

Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. Международный институт энергетической политики дипломатии. Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144. с.: ил.; 29 см. – Библиогр. с. 131-133. – 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Список нормативных источников состоит из \_\_\_\_\_ наименований.

Электронный вариант работы сдан в деканат.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

### ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося(йся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общая оценка содержания и оформления работы:**

**Вывод:**

Руководитель \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, звание)*

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Примечание:**

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы заданию на ВКР.
2. Научный уровень работы, её глубина, значение для практической деятельности.
3. Творческий подход к разработке темы.
4. Правильность и обоснованность выводов.
5. Уровень использования литературы и материалов практической деятельности.
6. Степень самостоятельности обучающегося, способность к анализу.
7. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
8. Стиль изложения, аккуратность оформления выпускной работы.
9. Сформированность компетенций.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДУ**

Доклад должен начинаться словами: «Уважаемые члены Итоговой экзаменационной комиссии, вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему «Наименование темы» (на примере ... )».

Доклад должен иметь следующую структуру:

- 1) Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
- 2) Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
- 3) Цели и задачи, которые вы ставили перед собой, приступая к исследованию.

- 4) Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы, а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации).

- 5) Выводы, к которым вы пришли, исследовав проблему. Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.

Доклад следует оформить как связный текст. Объем 3–5 страниц. Шрифт Times New Roman, не менее 12 пт. Доклад более 5 страниц комиссией рассматриваться не будет.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Презентация должна в полной мере соответствовать содержанию доклада, но не следует отражать в презентации всё содержание доклада, главное назначение презентации – это демонстрация основных положений и результатов работы. В первую очередь следует составить текст доклада, а во вторую – создать презентацию.

Текста в презентации должно быть мало. Текст должен быть сжатым и лаконичным при его максимальной информативности. Важно минимизировать

количество предлогов, наречий и прилагательных. Необходимо соблюдать правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (например, отсутствие точек в заголовках и т.п.). Каждый слайд должен иметь заголовок.

Очередность слайдов должна четко соответствовать логике развертывания доклада. Структура презентации должна соответствовать структуре доклада и содержать следующие слайды:

Слайд 1 – полное наименование образовательной организации (Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт экономики и права»), тема ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. научного руководителя, его учёная степень и учёное звание.

Слайд 2 – актуальность и практическая значимость работы.

Слайд 3 – цели и задачи исследования.

Слайд 4 – объект, предмет исследования.

Слайды с результатами практического исследования (таблицы, графики, диаграммы и схемы размещаются на отдельных слайдах).

Слайды с обобщёнными выводами исследования (1–2 слайда).

Слайды с практическими рекомендациями (1–2 слайда).

Презентация должна быть выполнена в программе MS Power Point. Презентация должна содержать 10–12 слайдов. Соблюдайте единый стиль оформления презентации. Используйте самые простые шаблоны, простой фон (для фона предпочтительны холодные тона), простой шрифт (Arial, Times New Roman, Tahoma, Verdana). Для заголовков размер шрифта не менее 24 пт, для информации не менее 18 пт. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Не используйте анимацию.